

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Целинская средняя общеобразовательная школа №1
(МБОУ ЦСОШ № 1)

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 454- о/д

Об утверждении «дорожной карты»
подготовки к проведению
ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации(с изменениями), приказом минобразования РО от 15.08.2024 №764 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», на основании приказа Отдела образования «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Целинского района в 2025 году» №247 от 19.08.2024, в целях обеспечения качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена (далее — ОГЭ и ЕГЭ) в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).
2. Администрации МБОУ ЦСОШ № 1 обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



М.В. Бреславская

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
(далее ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА		
1.1.	Обсуждение на совещании вопроса о состоянии качества образования в общеобразовательных учреждениях Целинского района: - вывод о результатах развития системы образования (в части качества образования, как часть МСОКО); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - самодиагностика уровня организации и проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ (ГВЭ). - представление результатов ГИА на совещаниях руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций; - расстановка основных приоритетов на предстоящий период.	Директор ОУ Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Август, сентябрь 2024 года
1.2.	Предметный анализ содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения общеобразовательных программ. Обсуждение на заседаниях методических объединений учителей – предметников вопросов результатов ГИА 2024 года. Постановка задач на предстоящий период.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Август 2024 года
1.3.	Педагогический совет «Итоги ГИА в 2023-2024 учебном году и задачи на 2024-2025 учебный год»	Заместитель директора по УВР	Август 2024 года
1.4.	Мониторинг на школьном уровне - качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; - повышения профессионального уровня учителей по образовательным предметам, входящим в список предметов на ОГЭ и ЕГЭ; - качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации; - мониторинг обучающихся-выпускников с ОВЗ; - мониторинг обучающихся-выпускников – претендентов на получение аттестатов с отличием	Директор ОУ Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	в течение учебного года
2. Нормативное, инструктивное и методическое обеспечение условий подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации			

2.1.	Подготовка проектов приказов по вопросам подготовки и проведения ГИА (в пределах своей компетенции), в т.ч.: - о назначении ответственных за внесение сведений в РИС обеспечения проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - об утверждении списка лиц, допущенных к экзаменационным материалам ГИА в 2025 году; - об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам СОО; - об обеспечении условий проведения итогового собеседования как условия допуска к ГИА по образовательным программам ООО; - об обеспечении информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении условий проведения ГИА по каждому учебному предмету в соответствии с единым расписанием.	Директор ОУ Заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.2.	Внесение в Региональную информационную систему (далее – РИС) сведений: - об участниках ГИА.	Заместитель директора по УВР	в соответствии с графиком представления информации
2.3.	Подготовка предложений в минобразование Ростовской области по персональному составу организаторов (временных коллективов) ГИА, в том числе руководителей и технических специалистов ППЭ	Директор ОУ Заместитель директора по УВР	январь-апрель
2.4.	Организация семинаров и совещаний - для организаторов ГИА. Контроль за обучением временного коллектива ЕГЭ на Федеральной образовательной площадке.	Заместитель директора по УВР	Февраль - май 2025г.
2.5.	Информационное и методическое сопровождение всех участников ГИА по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году, в том числе для обучающихся с ОВЗ: - публикации в средствах массовой информации; - размещение материалов на официальных сайтах Отдела образования и общеобразовательных учреждений; - проведение родительских и ученических собраний.	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.6.	Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ГИА	Заместитель директора по УВР	Февраль-май 2025 г.
3. Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2025 г.			
3.1.	Мониторинговые мероприятия по качеству преподавания предметов, по результатам ГИА-11 2024г	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)			
4.1.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР	Октябрь-ноябрь

4.2	Участие в методических вебинарах, совещаниях по организации итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Октябрь-ноябрь
4.3.	Информационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Октябрь-ноябрь
4.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основные сроки; - дополнительные сроки.	Заместитель директора по УВР	В соответствии с расписанием
5. Организация и проведение итогового собеседования, как условия допуска к ГИА по программам ООО			
5.1.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	ноябрь-декабрь
5.2	Информационное сопровождение проведения итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	Октябрь-ноябрь
5.3.	Организация и проведение итогового собеседования - в основные сроки; - дополнительные сроки.	Заместитель директора по УВР	В соответствии с расписанием
6 . Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ			
6.1	Проведение репетиционных тестирований в 9-х,11-х классах общеобразовательных учреждений.	Заместитель директора по УВР	Январь - апрель
6.2.	Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися 9,11 классов.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Январь -июнь
6.3.	Мониторинг знаний учащихся 9,11 классов при подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР	Ноябрь - май
6.4.	Организация сопровождения страницы сайта по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2025 году, в том числе размещения информации: - о сроках проведения ГИА; - о расписании проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; -организация общественного наблюдения.		
6.5.	Работа по привлечению общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общественности для проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР	Март – май 2025г.
6.6.	Подготовка итоговых отчётных материалов в МОПОРО по результатам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Июль 2025 г.
6.6.	Анализ результатов ГИА – 2025 года на августовском педсовете.	Заместитель директора по УВР	Август 2025 г.